

# 國立聯合大學 客家語言與傳播研究所

## 103 學年度第 2 學期第 2 次所務會議紀錄

時 間：104 年 04 月 22 日（星期三）上午 10 時 30 分整

地 點：客傳所辦公室

主 席：鄭明中所長

記錄：周美芳

出席人員：盧嵐蘭老師、范瑞玲老師、吳翠松老師、涂金榮老師

列席者：

壹、會議開始

貳、主席報告

參、提案討論



### 第一案

提案：所辦公室

案由：提請討論本院 104 學年度講座教授提名相關事宜。

說明：104 學年度客家學院之講座教授人選，依院內約定輪到本所推薦。

決議：經在場老師同意 104 學年度客家學院講座教授推薦名單：

交通大學傳播與科技學系郭良文教授，相關申請資料與本所所務會議紀錄送交院務會議審議。

### 第二案

提案：所辦公室

案由：提請討論本所器材借用、管理辦法等相關事宜。

說明：本所原有之器材借用暨管理辦法如附件一、附件二。

決議：器材借用、管理辦法（如附件）修訂後通過，並公告於本所網頁。

### 第三案

提案：所辦公室

案由：提請討論本所學生發表補助辦法等相關事宜。

決議：緩議，下次所務會議再行討論。

### 第四案

提案：所辦公室

案由：提請討論本所討論是否公開會議紀錄。

決議：本所老師一致通過，將本所所務會議紀錄、所課程會議記錄、所課程諮詢會議及系所評鑑小組會議紀錄，建檔公開於本所網頁。

#### 第五案

提案：所辦公室

案由：提請討論本所傑出校友推薦名單。

說明：依據本校教務處 103-2 推薦傑出校友通知辦理。

決議：本所不推薦傑出校友名單。

#### 肆、臨時動議

#### 伍、散會

## 國立聯合大學客家語言與傳播研究所器材借用規則

97.03.04 96學年度第2學期 第1次所務會議續會通過

104.04.22 103學年度第2學期 第2次所務會議續會通過

- 1、器材使用採申請制，請向所辦公室填寫器材借用登記表，開放申請登記時間為週一至週五每日上午九時起至下午五時止；唯影視器材借用和歸還時間固定在週二 11:00-12:00 還機，週二 13:00~14:00 借出，超過時間者不予借租和歸還。
- 2、本所可借用之器材以提供本所教職員生教學、課程及行政需要使用為借用原則。每次借用時間以一週為期限。逾期未還者不可續借。若因不可抗拒因素無法如期歸還者（如颱風假），可順延一天，（如：週二借則下週二歸還），逾期未還者，一個月內不准辦理借用。
- 3、凡向本所借用設備之借用人，應先詳細了解設備正確使用方法及注意事項，如因個人使用方式不當，導致機器損壞或不慎遺失，借用人需負賠償或修復責任；另請勿任意移動器材內部設備或拆除其附屬設備，如造成器材毀損，借用人亦需負賠償或修復責任。
- 4、借用人填寫器材借用申請單時，請先檢視欲借出之器材，如有故障或瑕疵須立刻知會管理人員，並予更換或備註說明，否則歸還時若有故障或瑕疵，負責修理或賠償之。
- 5、電腦、數位相機及錄音筆等器材，每人每次以借用單件為限，如需單次借用同樣物品兩件（含）以上者，須經所長同意後，方得至本所所辦公室辦理借用。
- 6、因所上器材有限，請先填寫借用申請單交由管理人員進行排序，如需續借，需等當週無人借用，才得以續借。
- 7、器材歸還時，必須將電池充飽，取出腳架上的雲台，將硬碟內的資料格式化，否則資料遺失所辦一律不負責，相關配件請當面點清以利後續借用者使用。
- 8、本規則經修正，所務會議通過後實施。

# 【聯合大學客家語言與傳播研究所影視器材借用申請單】

年 學	級 號			課 程 名 稱		
借 用 人			聯 絡 電 話			
組 員 名 單						
用 途 說 明						
借 出 日 期	年 月 日		歸 還 日 期	年 月 日		
攝 影 機	<input type="checkbox"/> SONY HVR Z1(N) : _____ 號 (電池*2、充電器、防水套)			<input type="checkbox"/> SONY HDR-SR8(DV)		
	<input type="checkbox"/> SONY HDR-PJ540(DV)					
單 眼 相 機	<input type="checkbox"/> CANON 700D (電池、充電器、記憶卡、攝影包) : _____ 號			<input type="checkbox"/> CANON EOS Digital X (單眼3號)		
腳 架	<input type="checkbox"/> 腳架 : _____ 號 型號 : _____					
錄 音 設 備	<input type="checkbox"/> SONY 錄音筆			<input type="checkbox"/> 麥克風 型號 : _____ 編號 : _____		
	<input type="checkbox"/> Samsung 錄音筆			<input type="checkbox"/> 其 他		
硬 碟	<input type="checkbox"/> Z1 攝影機專用					
筆 電	<input type="checkbox"/> ASUS PU451L					
	<input type="checkbox"/> 其他 : _____					
備註全文完 (由管理人員填寫)		<input type="checkbox"/> 未依相關規定辦理器材借用申請； <input type="checkbox"/> 未依相關規定辦理歸還； <input type="checkbox"/> 違反相關借用規定待處理中； <input type="checkbox"/> 器材損毀/遺失； <input type="checkbox"/> 其他 _____ ；				
指 導 教 師	本 所 管 理 人 員		器 材 使 用 人			
	借用簽名				借用簽名	
	歸還簽名				歸還簽名	

## 注意事項

1. 器材歸還時間每週二 11:00-12:00；器材借用時間每週二 13:00-14:00。

2. 借用領取器材請抵押借用人之學生證。
3. 借用領取器材及歸還器材時，分別由管理人員及器材使用者簽名以示器材點交無誤，任一欄位未簽名者視同未辦理工材領取與歸還。
4. 器材借用或歸還時務必確實填寫及核對器材編號等相關資料，否則將視同未辦理工材借用與歸還。
5. 器材借用人一旦提出申請，即表示您已閱讀、瞭解並願意遵守本所器材借用規定。