

正本

檔 號：
保存年限：

國立聯合大學 書函

地址：360302 苗栗市南勢里聯大二號
承辦人：劉羿姝
電話：037-381055
傳真：037381059
電子信箱：yiwen36@nuu.edu.tw

受文者：本校各單位

發文日期：中華民國112年6月14日

發文字號：聯合人字第1120500197號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：有關112年度暑假彈性上班時間及統一暑休日，請查照轉知。

說明：

- 一、依據「國立聯合大學行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項」辦理。
- 二、查112年度暑假自同年6月26日起至9月8日止，爰彈性上下班時間為上午8時00分至8時30分，下午16時30分至17時。
- 三、另本校參與行政服務人員(含兼任行政職務之教師、職員、校務基金工作人員、計畫專任助理、技工工友等)暑休日及配合事項說明如下：
 - (一)暑休日：除暑假開始第一週及結束前一週須正常上班外，每週五即7月7日、7月14日、7月21日、7月28日、8月4日、8月11日、8月18日、8月25日、9月1日等共計9日為暑休日。
 - (二)暑休日請各單位應排定留守人員，送人事室登記備查，惟留守人員以不超過2人為原則。另請學術單位衡酌民眾來校及業務需要，於暑假開始前一週提供配合留守人員名單。
- 四、檢附「國立聯合大學行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項」一份。

正本：本校各單位
副本：本校人事室

國立聯合大學