

# 國立聯合大學客家語言與傳播研究所器材借用辦法

97.03.04 96學年度第2學期第1次所務會議續會通過

104.04.22 103學年度第2學期第2次所務會議通過

- 1、器材使用採申請制，請向所辦公室填寫器材借用登記表，開放申請登記時間為週一至週五每日上午九時起至下午五時止；唯影視器材借用和歸還時間固定在週二 11:00-12:00 歸還，週二 13:00~14:00 借出，超過時間者不予歸還和借出。
- 2、本所可借用之器材以提供本所教職員生教學、課程及行政需要使用為原則。每次借用時間以一週為限。逾期未還者不予續借。若因不可抗拒因素無法如期歸還者（如颱風假），可順延一天，(如：週二借則下週二歸還)，逾期未還者，一個月內不准辦理借用。
- 3、凡向本所借用設備之借用人，應先詳細了解設備正確使用方法及注意事項，如因個人使用方式不當，導致機器損壞或不慎遺失，借用人需負賠償或修復之責；另請勿任意移動器材內部設備或拆除其附屬零件，如造成器材毀損，借用人亦需負賠償或修復之責。
- 4、借用人填寫器材借用申請單時，請先檢視欲借出之器材，如有故障或瑕疵須立刻知會管理人員，並予更換或備註說明，否則歸還時若有故障或瑕疵，借用人須負責修理或賠償之。
- 5、電腦、數位相機及錄音筆等器材，每人每次以借用單件為限，如需單次借用同樣物品兩件（含）以上者，須經所長同意後，方得至所辦公室辦理借用。
- 6、因所上器材有限，故借用人請先填寫借用申請單交由管理人員進行排序，如需續借，須等當週無人借用，才得以續借。
- 7、器材歸還時，必須先將電池充飽，取出腳架上的雲台，將硬碟內部的資料格式化，否則資料遺失所辦公室一律不負責，相關配件請當面點清以利後續借用者使用。
- 8、本規則經所務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立聯合大學客家語言與傳播研究所影視器材借用申請單

|                  |  |   |   |
|------------------|--|---|---|
| 器 材 借 用 人        |  | 申 請 日 期   |   |
| 學 號              |  | 聯 絡 電 話   |   |
| 用 途 說 明          |  |   |   |
| 攝 影 機            | SONY HDR-CX405 (DV)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3140308-15-253   | SONY HDR-SR8 (DV)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3140308-15-116                        |   |
|                  | SONY HDR-PJ540 (DV)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3140308-15-234   |   |   |
| 專業攝影機<br>CF 卡紀錄器 | SONY HVR-MRC1K(CF 記錄器)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3100401-03-24   |   |   |
| 腳 架              | <input type="checkbox"/> 腳架： 號 型號：   |   |   |
| 單 眼 相 機          | CANON 700D： 號<br>(電池、充電器、記憶卡、攝影包)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3140308-13-323<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3140308-13-324  | CANON EOS Digital X<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3140308-13-160                      |   |
|                  |  |   |   |
| 錄 音 麥 克 風 設 備    | Zoom H4n Handy Recorder 錄音 mic<br>(變壓器、usb 線、麥克風腳架、防風套)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 4050304-25-133   |   | SKIER UA-103 專業無線 mic<br>(接收器、發射器、背夾、領夾式 mic、雙公音源線、轉 XLR 雙公音源線、軟管式訪談 mic)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 4050303-25-89 |
|                  | Zoom H6 Handy Recorder 錄音 mic<br>(麥克風音頭*2、usb 線、防風套、記憶卡、傳輸線)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 4050304-25-139  |   |   |
|                  | RODE VideoMic Pro+指向性麥克風<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 4050303-25-95   |   |   |
| 攝 影 燈            | <input type="checkbox"/> GODOX LEDP120C 攝影燈： 號 (充電器、電池)  |   |   |
| 三 軸 穩 定 器        | ZHIYUN 三軸穩定器： 號<br>(手機固定座、充電器、電池*2、充電線)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3020303-10-3<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3020303-10-4  | 智雲 CRANE 2 單眼三軸穩定器<br>(相機固定座、充電器、電池*3、充電線)<br><input type="checkbox"/> 財產編號： 3020303-10-9 |   |
|                  |  |   |   |
| 備 註<br>(由管理員填寫)  | <input type="checkbox"/> 未依相關規定辦理器材借用申請<br><input type="checkbox"/> 未依相關規定辦理歸還<br><input type="checkbox"/> 違反相關借用規定待處理中<br><input type="checkbox"/> 器材損壞/遺失<br><input type="checkbox"/> 其他 |   |   |
| 借用(簽名及日期)        |  | 歸還(簽名及日期)   |   |
| 器材借用人            | 器材管理人  | 器材借用人   | 器材管理人   |
|                  |  |   |   |

## 注意事項

1. 借用器材期限為一週，如有需要續借必須告知器材管理人員並重新填寫借用表單，每人續借限一次。
2. 器材借用及歸還需事先告知器材管理人員，借用及歸還時間於每週三 13:00~17:00。
3. 借用器材及歸還器材時，分別由管理人員及器材借用者簽名以示器材點交無誤，任一欄位未簽名者視同未辦理器材領取與歸還。
4. 器材借用或歸還時務必確實填寫及核對器材編號等相關資料，否則將視同未辦理器材借用與歸還。
5. 器材借用人一旦出申請，即表示您已閱讀、瞭解並願意遵守本所器材借用規定。